

Checkliste zum Gesuch für Sozialhilfeleistungen

Notwendige Unterlagen (aller mit unterstützten Haushaltsmitglieder)

- Die verlangten (angekreuzten) Unterlagen sind vollständig beizulegen. Fehlende Unterlagen können zu Verzögerung des Verfahrens zur Leistungsprüfung führen.
- Die Unterlagen sind für sämtliche Haushaltsmitglieder, welche mit unterstützt werden, einzureichen.
- Bringen Sie die erforderlichen Unterlagen unbedingt kopiert mit.

<p>Allgemein</p> <input type="checkbox"/> Gesuchsformular (<i>ausgefüllt in Original</i>) <input type="checkbox"/> Formular Orientierung der Sozialhilfe über Rechte und Pflichten der Hilfesuchenden (<i>ausgefüllt in Original</i>) <input type="checkbox"/> Kopie Ausweis (Vorder- und Rückseite) <input type="checkbox"/>	<p>Krankenkasse / weitere Versicherungen</p> <input type="checkbox"/> Krankenkassen-Police <input type="checkbox"/> Verfügung Prämienverbilligung AKSO <input type="checkbox"/> Andere Versicherungspolices (<i>Rechtsschutz-, Hausrat-, Privathaftpflicht-, Lebensversicherung, etc.</i>) <input type="checkbox"/>
<p>Wohnen</p> <input type="checkbox"/> Mietvertrag <input type="checkbox"/> Untermietvertrag + Hauptmietvertrag <input type="checkbox"/> Ausweis Heimtaxen, Heimvertrag Quittungen <input type="checkbox"/>	<p>Bei Trennung/Scheidung</p> <input type="checkbox"/> Scheidungs- oder Trennungsurteil <input type="checkbox"/> Unterhaltsvereinbarung <input type="checkbox"/> Details zu Eheschutzmassnahmen <input type="checkbox"/> Verfügung Alimentenbevorschussung <input type="checkbox"/>
<p>Finanzen</p> <input type="checkbox"/> detaillierte Kontoauszüge aller Konten (<i>letzte 3 Monate bis heute</i>) <input type="checkbox"/> Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate <input type="checkbox"/> sonstige Abrechnungen der letzten 3 Monate (<i>Versicherung, Rente, Arbeitslosenkasse</i>) <input type="checkbox"/> Unterlagen Pensionskassen <input type="checkbox"/> Rentenverfügung (AHV/IV/EL/etc.) <input type="checkbox"/> Wertschriften <input type="checkbox"/> Unterlagen über Lohnpfändungen <input type="checkbox"/> letzte def. Steuerveranlagung <input type="checkbox"/>	<p>Arbeit / Ausbildung / Arbeitslosigkeit</p> <input type="checkbox"/> Arbeits- oder Lehrvertrag <input type="checkbox"/> Anmeldebestätigung RAV <input type="checkbox"/> Unterlagen zum aktuellen Stand RAV <input type="checkbox"/> Kündigungsschreiben <input type="checkbox"/> Stipendienverfügung (<i>wenn in Ausbildung</i>) <input type="checkbox"/> Lebenslauf <input type="checkbox"/>
<p>Bei Liegenschaftsbesitz (In- und Ausland)</p> <input type="checkbox"/> Hypothekarvertrag / Kaufvertrag <input type="checkbox"/> letzte Quartalrechnung Hypothekarzinsen <input type="checkbox"/> Katasterschätzung <input type="checkbox"/>	<p>Bei selbstständigem Erwerb</p> <input type="checkbox"/> Aufstellung zu Einnahmen und Ausgaben (<i>pro Monat der letzten 3 Monate inkl. Belege</i>) <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug
<p>Auto</p> <input type="checkbox"/> Fahrzeug- und Versicherungsausweis <input type="checkbox"/> Kauf- oder Leasingvertrag <input type="checkbox"/>	<p>Bei Krankheit</p> <input type="checkbox"/> aktuelles Arztzeugnis <input type="checkbox"/> Berichte zur gesundheitlichen Situation <input type="checkbox"/> Unterlagen zum Stand des IV-Verfahrens (<i>falls IV-Anmeldung erfolgt ist</i>)
	<p>Weiteres</p> <input type="checkbox"/> Übertragungsbericht vorgängiger Sozialdienst <input type="checkbox"/> Unterlagen zur Berechnung erw. SKOS-Budget (<i>falls verlangt in separatem Formular</i>) <input type="checkbox"/>